

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRAT

(2024. október 29. napján elfogadott ***félkövér, dőlt és aláhúzott*** betűvel jelzett módosításokkal egységes szerkezetben, **a törölt rendelkezések áthúzott betűtípussal kerülnek feltüntetésre**)

A jelen alapító okirat I. pontjában megjelölt alapítók a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”), a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: „Ectv.”) valamint a MOL - Új Európa Alapítvány létrehozásáról és a részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XIX. törvény rendelkezései alapján létrehozzák a III. 1. pontban nevezett alapítványt (a továbbiakban: „Alapítvány”).

I. Az Alapítvány alapítói

Az Alapítvány alapítója a Magyar Állam és a MOL Magyar Olaj-és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság. Az Alapítvány alapítása során a Magyar Állam képviseletében – a 2021. évi XIX. törvény 1. § (2) bekezdés alapján – a kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért felelős miniszter jár el. A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdésének 8. pontja szerint a kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért felelős miniszter a Miniszterelnökséget vezető miniszter.

Az Alapítvány alapítóinak adatai:

Név: MOL Magyar Olaj-és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „MOL”)

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: Hernádi Zsolt Tamás elnök-vezérigazgató és Ratatics Péter MOL Magyarország ügyvezető igazgató

Székhely: 1117 Budapest, Dombóvári út 28.

A képviselet jogalapja: törvényes képviselő, cégjegyzésre jogosult munkavállaló (együttes)

Név: Magyar Állam

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése: dr. Gulyás Gergely Győző miniszter, Miniszterelnökség

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

A képviselet jogalapja: törvényes képviselő

A Magyar Állam és a MOL a továbbiakban együtt: „**alapítók**”.

II. Az alapítói jogok gyakorlása

1. Az alapítók az alapítói jogok teljes körének gyakorlására az Alapítvány kuratóriumát jelölik ki azzal, hogy a jelen alapító okirat II.3 pontja szerinti témakörökben a II.4. pontban hivatkozott esetben a kuratórium a vagyonellenőr jóváhagyásával jár el. Az alapítók az alapítói jogok kuratórium általi további átruházását kizárják.
2. A kuratórium az alapítói jogok gyakorlása körében a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával jogosult az alapító okiratot módosítani a II.3. pontban meghatározott korlátozásokkal.
3. A kuratórium az alábbi kérdésekben nem jogosult módosítani az alapító okiratot, illetve az alapító okirat rendelkezéseitől eltérni:
 - a) az Alapítvány IV. fejezetben meghatározott közfadatait és közérdekű céljait nem törölheti;
 - b) az Alapítvány megszűnése esetére vonatkozó rendelkezéseket – ideértve a vagyon visszajárására vonatkozó VIII. 11. pontban foglaltakat is – nem módosíthatja;
 - c) az Alapítvány működésének időtartamát meghatározó V. fejezetet nem módosíthatja;
 - d) az Alapítvány vagyonának kezeléséről, felhasználásáról szóló VIII. fejezetet nem módosíthatja;
 - e) a vagyonellenőrre vonatkozó rendelkezésektől nem térhet el;
 - f) a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjainak és elnökeinek megválasztásáról rendelkező IX. 6-7., és 0. 5-6. pontoktól nem térhet el;
 - g) a II. 2-3. pontokat nem módosíthatja.
4. Ha a jogszabály-változások miatt a II. 3. pontban meghatározott kérdésekben a módosítás mégis szükségessé válik, az alapító okirat kuratórium által történő módosításához az alapítványi vagyonellenőr jóváhagyása is szükséges.

III. Az Alapítvány neve, székhelye

1. Az Alapítvány neve: **MOL - Új Európa Alapítvány**
2. Az Alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő angol nyelvű elnevezése: MOL - New Europe Foundation
3. Az Alapítvány székhelye: 1027 Budapest, Kacsá utca 11.
4. Az Alapítvány típusa: közfadatakat ellátó, közérdekű és közhasznú vagyonkezelő alapítvány.

IV. Az Alapítvány közfeladatai és közérdekű céljai, tevékenysége

Az Alapítvány a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 1. mellékletének A) táblázata, 17. sora szerinti, illetve a jelen IV. fejezetben meghatározott tevékenységét mind Magyarországon, mind külföldön, ezen belül elsősorban Kelet-Közép-Európában valósítja meg, mindenkor az Alapítvány rendelkezésére álló források és az Alapítvány Támogatási Politikája által lehetővé tett keretek között és a jelen alapító okirat rendelkezéseivel összhangban.

1. Az Alapítvány közfeladatai:

- a) tehetséggondozás, különösen kiemelkedően tehetséges gyermekek, fiatalok, a velük foglalkozó pedagógusok, edzők, médiaszakemberek, valamint tehetségük kiteljesítésének megkönnyítése céljából létrejött közösségek, szervezetek támogatása, munkájuk elismerése a sport, a művészet és a tudomány területén;
- b) az alapítók által 50-50%-ban rendelt vagyonból, illetve annak hozamából, továbbá a csatlakozók és adományozók által juttatott vagyonból, illetve ezek hozamából, valamint az Alapítvány egyéb jövedelméből harmadik személy részére történő támogatásnyújtás (i) a gazdaságfejlesztés támogatása, különösen a gazdaságfejlesztési programok, továbbá a versenyképességet, a munkaerőpiacot, a szociális foglalkoztatást fejlesztő tevékenységek, programok támogatása, elősegítése érdekében, (ii) a környezet védelmének elősegítése érdekében, különösen környezetvédelmi, fenntarthatósági, klímavédelmi, zöldfelület-védelmi tevékenységek és kutatások elősegítése, támogatása, (iii) az élsport támogatása érdekében;
- c) karitatív tevékenység, különösen tartósan, illetve súlyosan beteg, ápolásra szoruló személyek – kiemelten gyermekek, fiatalok – valamint közösségeik, az előbbi csoportokat támogató intézményeknek, szervezeteknek támogatása, a betegek, illetőleg ápolásra szoruló állapotának stabilizálása, javítása, valamint a rehabilitáció biztosítása érdekében, illetőleg a támogató intézmények szolgáltatási színvonalának növelése, működésük előmozdítása;
- d) nemzetközi kapcsolatok ápolása, különösen az a)-c) pontokban meghatározottakkal kapcsolatos nemzetközi tevékenységek, cserekapcsolatok, határon átnyúló együttműködések, elsősorban Kelet-Közép-Európa népeinek együttműködését elősegítő kezdeményezések, projektek támogatása.

2. Az Alapítvány közérdekű céljai az Alapítvány IV.1. pont szerinti közfeladatain túlmenően:

- a) nevelési-oktatási, tehetséggondozási, felsőoktatási tevékenység;
- b) alap- és alkalmazott kutatási tevékenység;
- c) egészségügyi tevékenység;
- d) karitatív, szociális tevékenység;
- e) család-, gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység;
- f) kulturális tevékenység;
- g) amatőr- és ifjúsági sporttevékenységek;
- h) nemzeti kultúra megőrzése, a hagyományvédelem szempontjából értékkel bíró életmód megőrzésére irányuló tevékenységek;

- i) egyházak tevékenységének segítése, támogatása;
- j) tudományos tevékenység;
- k) környezetvédelem, klímavédelem, fenntarthatóság és körkörös gazdaság céljainak elérését támogató tevékenységek;
- l) örökségvédelem, az épített és természeti kultúra, környezet védelme, illetve ezek körébe tartozó építmények, területek kulturális célú látogathatóságának, megismerhetőségének biztosítása; és
- m) a jelen IV.2. pont szerinti célok elérésére létrehozott civil szervezetek vagy nonprofit gazdasági társaságok finanszírozása, illetve támogatása vagy ilyen tevékenységet ellátó intézmények, jogi személyek fenntartása és működtetése.

3. Az Alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány a közfeladatai ellátása és a közérdekű céljai elérése érdekében általánosan az alábbi tevékenységeket végezheti Magyarországon és külföldön:

- a) beszedi a rendelkezésre bocsátott alapítói és a csatlakozók által juttatott vagyon hozamait, azzal jó gazda gondosságával sajátjaként gazdálkodik, azt a közfeladatai ellátásához és a közérdekű céljaihoz kapcsolódóan befektetheti és hasznosíthatja;
- b) a támogatásokat a meghatározott és jóváhagyott terveknek megfelelően az Alapítvány természetes és jogi személyek (vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek) rendelkezésére bocsátja a kuratórium által elfogadott ütemezésben és feltételek szerint;
- c) a tulajdonában lévő vagy az általa fenntartott szervezetek és intézmények keretein belül vagy azokon kívül is támogatja a közfeladatai ellátásának és a közérdekű céljainak megfelelő programokat, illetve természetes és jogi személyeket (valamint jogi személynek nem minősülő egyéb szervezeteket), amely tevékenységéhez kapcsolódóan közvetlen támogatási, szponzorációs szerződést köthet, ösztöndíj programokat működtethet, amelynek során dönt az ösztöndíj és támogatási igényekről és kérelmekről, és azokat a nyertes pályázóknak közvetlenül folyósíthatja;
- d) az Alapítvány titkárságot, saját tanácsadói vagy adminisztratív szervezetet működtethet támogatói, fenntartói, tulajdonosi és vagyongazdálkodási feladatai ellátása érdekében, illetve ezekre megbízási vagy egyéb szerződést köthet;
- e) ellenőrzi, illetve ellenőrizheti a tulajdonában lévő és az általa fenntartott, támogatott, irányított szervezetek, intézmények dokumentumaiban, szerződéseiben foglaltak megtartását, működésük jog-, illetve szakszerűségét és hatékonyságát;
- f) irányítja és felügyeli a tulajdonában, fenntartása, irányítása alatt álló szervezeteket, intézményeket, meghatározza e jogok gyakorlásának kereteit és rendjét a jogszabályokkal összhangban.

4. Az Alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:
- 4.1 Az Alapítvány céljainak, közfeladatának, közérdekű tevékenységének megvalósítását szolgáló gazdasági tevékenységet végez, így különösen az alapítók által rendelt, az Alapítványhoz csatlakozók által juttatott, valamint az egyéb forrásból származó vagyont kezeli és ennek keretében jövedelemtermelő és vagyon gyarapítására irányuló tevékenységet végez. Az Alapítvány gazdasági tevékenységként a javára rendelt, valamint egyéb forrásból származó vagyona kezelését alapítványi céljaként végzi, és azzal a felelős gazdálkodás követelménye sérelme nélkül szabadon gazdálkodhat.
- 4.2 Gazdálkodási tevékenység ellátására gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhethet, illetve erre nézve külső szolgáltatókat vehet igénybe azzal, hogy az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak.
- 4.3 Az Alapítvány a Magyar Állam által juttatott vagyont és annak hozamát közvetlenül vagy közvetett módon a közfeladatra, illetve közérdekű célra fordítja. Ennek során az Alapítvány a piaci magánbefektető elvével összhangban gazdálkodási tevékenységet végezhet, ami nem veszélyeztetheti a közfeladat-ellátást. E gazdasági tevékenységek költségeit és bevételeit számvitelileg elkülönítetten tartja nyilván. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel.
- 4.4 Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.
- 4.5 Az Alapítvány a Támogatási Szabályzatban Támogatási Politika és Szabályzat c. belső szabályzatában rögzíti a támogatások elfogadásának és nyújtásának elveit és korlátait.
- 4.6 Az Alapítvány Támogatási Politikában Támogatási Politika és Szabályzat c. belső szabályzatában rögzíti az időszaki támogatási tervét. A Támogatási Politika Támogatási Politika és Szabályzat tartalmát az Alapítvány kuratóriuma egyeztetni köteles a MOL-lal annak elfogadása vagy módosítása előtt.
- 4.7 Az Alapítvány kedvezményezettjeinek a köre – azok személyét illetően – nyitott, az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet. Az Alapítvány kuratóriumának tagjai, felügyelőbizottságának tagjai, valamint a vagyonellenőr, továbbá ezen személyek közeli hozzátartozói nem lehetnek az Alapítvány kedvezményezettjei. Ezen rendelkezés azonban nem zárja ki, hogy ezen személyek – tisztségükre tekintettel – díjazásban részesüljenek, illetve, hogy az Alapítvány kedvezményezettjének minősülő intézmények szolgáltatásait igénybe vegyék.

4.8 Az Alapítvány köteles a MOL-lal megállapodásban rögzíteni a mindenkori név- és márkahasználat feltételeit az Alapítvány ~~Támogatási Politikájában~~ Támogatási Politika és Szabályzat c. belső szabályzatában foglaltakkal összhangban, illetve annak keretei között.

4.9 Ha az Alapítvány közfeladatai ellátása, illetve közérdekű céljainak megvalósítása során – a kuratórium saját kezdeményezése alapján – vagyoni szolgáltatást nyújt a kedvezményezettnek, akkor a vagyoni szolgáltatás nyújtására az Alapítvány a kedvezményezettrel támogatási vagy szponzorációs szerződést köt, melyben az Alapítvány jogosult ellenszolgáltatást kikötni. Amennyiben az ellenszolgáltatás részeként a kedvezményezett vagyoni értékű jogot ruház az Alapítványra, úgy az Alapítvány ezen vagyoni értékű joggal a jelen alapító okirat keretei között szabadon gazdálkodhat, azt értékesítheti és a bevételt közfeladatai ellátása, illetve közérdekű céljainak megvalósítására fordítja azzal, hogy ezen jogokat ellenszolgáltatás nélkül kizárólag az alapítók részére engedheti át.

V. Az Alapítvány működésének időtartama

1. Az Alapítvány határozott időtartamra jön létre, 2046. július 1. napjáig, azzal, hogy az Alapítvány működésének időtartama legfeljebb további 25 évvel, azaz 2071. július 1. napjáig meghosszabbítható.

VI. Csatlakozás az Alapítványhoz, egyesülés más alapítvánnyal

1. Az alapítók az Alapítványhoz történő csatlakozást lehetővé teszik.
2. Az Alapítványhoz történő csatlakozás feltételei:
 - 2.1. Az Alapítványhoz az Alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – a magyarországi alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat.
 - 2.2. A csatlakozási kérelmet az Alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az Alapítvány kuratóriuma indokolás nélkül dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 (hatvan) napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére. A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek nincs helye. A csatlakozási kérelmek benyújtásának és elbírálásának szabályrendszerét a Támogatási Politika és Szabályzat tartalmazza.
 - 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat nem gyakorolhat, megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan. A csatlakozó e minőségét nyilvánosságra hozhatja.
3. Az Alapítvány az alapítói jogokat gyakorló kuratórium döntése alapján egyesülhet más alapítvánnyal. A kuratórium ezen döntését legalább 4 kuratóriumi tag szavazatával hozza meg.

VII. Az Alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, határideje

1. Az Alapítvány induló vagyona 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint, amely pénzbeli juttatást a MOL és a Magyar Állam 50-50%-os arányban bocsát az Alapítvány tőkeminimumának biztosítása érdekében az Alapítvány rendelkezésére az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vételére vonatkozó kérelem benyújtását megelőzően, de legkésőbb a jelen alapítói okirat aláírását követő 30 (harminc) napon belül ügyvédi letétbe helyezés útján (a továbbiakban: „**Tőkeminimum**”).
2. Az VII.1. pontban meghatározott Tőkeminimum 50%-át, azaz 300.000.000 forintot (azaz háromszázmillió forintot) a Magyar Állam a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: „**Kvtv.**”) 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímnek a 69. Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzbeli vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása jogcímcsoport (ÁHT: 391840) terhére (a továbbiakban: „**Előirányzat**”) bocsátja az Alapítvány rendelkezésére. Az Előirányzat az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”) 6/A. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő fejezeti kezelésű kiadási előirányzatnak minősül, amelyre az Áht. 41. § (1) bekezdése nem vonatkozik. A rendelkezésre bocsátás ügyvédi letétbe helyezés útján és ügyvédi letéti szerződés alapján – az abban foglalt számlaszámra történő teljesítéssel – a nyilvántartásba vételi kérelem bíróság részére történő benyújtásáig egyszeri kifizetéssel **2021. július 2. napjával megvalósult**.
Az ügyvédi letétbe helyezett összeget a letéteményes átutalja az Alapítvány bankszámlájára 3 (három) munkanapon belül azt követően, hogy az Alapítvány a letéteményes rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány bankszámlaszámát igazoló, az Alapítvány bankszámláját vezető hitelintézet által kiállított eredeti okiratot.
3. Az alapítók továbbá induló alapítói vagyonjuttatásként összesen 73 715 352 darab “A” sorozatú, a MOL által kibocsátott törzsrészcseget bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére (a továbbiakban: „**Alapítói Részcsegyuttatás**”) a jelen alapító okiratban foglaltak szerint.
4. A Magyar Állam az Alapítói Részcsegyuttatás rá eső részét induló alapítói vagyonjuttatás jogcímén ingyenesen, nyilvántartási értéken teljesíti oly módon, hogy az Alapítvány értékpapírszámlájára transzferál 42 977 996 darab “A” sorozatú, a tulajdonában álló, MOL által kibocsátott törzsrészcseget az Alapítvány közfeladatot ellátó, közérdekű és közhasznú vagyonkezelő alapítványként történő bírósági nyilvántartásba vételét követő 30 (harminc) munkanapon belül.
5. A MOL az Alapítói Részcsegyuttatás rá eső részét induló alapítói vagyonjuttatás jogcímén ingyenesen, a MOL-nál kimutatott nyilvántartási (könyv szerinti) értéken teljesíti oly módon, hogy az Alapítvány értékpapírszámlájára transzferál 30 737 356 darab “A” sorozatú, a saját tulajdonában álló, MOL által kibocsátott törzsrészcseget az Alapítvány közfeladatot ellátó, közérdekű és közhasznú vagyonkezelő alapítványként történő bírósági nyilvántartásba vételét követő 30 (harminc) munkanapon belül.

6. A MOL továbbá a jelen alapító okirat aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy közvetlen tulajdonosi irányítása alatt (100 %-os tulajdonában) álló leányvállalata, a MOL Investment Kft., az Alapítvány közfeladatot ellátó, közérdekű és közhasznú vagyonkezelő alapítványként történő bírósági nyilvántartásba vételét követő 30 (harminc) munkanapon belül csatlakozóként ingyenesen, a MOL Investment Kft.-nél kimutatott nyilvántartási (könyv szerinti) értéken 12 240 640 darab "A" sorozatú, a tulajdonában álló, MOL által kibocsátott törzsrészcéget transzferál az Alapítvány értékpapírszámlájára (a továbbiakban: **„Csatlakozói Részcégetjuttatás”**). A MOL-nak mint a MOL Investment Kft. alapítójának a MOL Investment Kft.-t a Csatlakozói Részcégetjuttatásnak az Alapítvány nyilvántartásba vételét követő szolgáltatására utasító alapítói határozata a jelen alapító okirat 1. számú mellékletét képezi.
7. Az alapítók rögzítik, hogy az induló részcégetjuttatás, tehát az Alapítói Részcégetjuttatás és a Csatlakozói Részcégetjuttatás (a továbbiakban együtt: **„Induló Részcégetjuttatás”**) összesen 85 955 992 darab "A" sorozatú MOL által kibocsátott törzsrészcéget tartalmaz, továbbá, hogy így az Alapítvány teljes induló vagyonát a Tőkeminimum és az Induló Részcégetjuttatás képezi (a továbbiakban: **„Teljes Induló Vagyon”**).
8. A Tőkeminimum és az Alapítói Részcégetjuttatást a jelen alapító okirat 2. sz. melléklete, míg a Csatlakozói Részcégetjuttatást a 3. számú melléklete részletezi.
9. Az alapítók az alapító okirat aláírásával a MOL Investment Kft. jelen VII. fejezetben foglaltak szerinti csatlakozásához hozzájárulnak. A MOL Investment Kft. ezen csatlakozására a jelen alapító okirat VI. 2.2. pontja nem alkalmazandó.
10. Az Alapítvány vagyona 600.000.000,- Ft, azaz hatszázmillió forint összeg alá nem csökkenhet.

VIII. Az Alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az Alapítvány Teljes Induló Vagyon – a jelen VIII. fejezetben és a VII. fejezet 10. pontjában foglalt korlátozásokkal – és annak teljes hozama, továbbá az alapítást követően az alapítók és a csatlakozók által az Alapítvány tulajdonába adott vagyon és annak teljes hozama, az Alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, továbbá a természetben nyújtott adomány teljes egésze az Alapítvány alapító okiratban megjelölt közfeladatai ellátására és közérdekű céljainak megvalósítására fordítható.
2. Az Alapítvány közfeladatainak ellátására és közérdekű céljainak megvalósítására elsősorban az Induló Részcégetjuttatás hozama, továbbá az egyéb csatlakozók és adományozók által juttatott vagyon használható fel. Az Alapítvány köteles a Teljes Induló Vagyon hozamának terhére tartalékot képezni, ami a Befektetési Szabályzat rendelkezései szerint fektethető be, illetve használható fel az Alapítvány közfeladatainak és közérdekű céljainak megvalósítása érdekében.

3. Az Alapítvány kizárólag olyan kötelezettséget vállalhat, amire az Induló Részvényjuttatás hozama, az egyéb juttatott vagyon, illetve a megképzett tartalék, továbbá az egyéb rendelkezésre álló források fedezetet biztosítanak. Ha ennek ellenére az Alapítvány által szerződésben vállalt fizetési kötelezettségek teljesítésére az Alapítvány forrásai nem nyújtanak fedezetet, az Alapítvány a kuratórium és a felügyelőbizottság együttes döntése alapján (azzal, hogy a döntést legalább 6 jelenlévő kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagnak támogatnia kell), a vagyonellenőr hozzájárulása mellett, dönthet az Induló Részvényjuttatás részét képező részvények szükséges mértékben történő elidegenítéséről. Az elidegenítést az alapítók által biztosított részvényvagyonból arányosan kell végrehajtani, azzal, hogy a jelen VIII. fejezetben foglaltak szempontjából a Csatlakozói Részvényjuttatás is a MOL, mint alapító által biztosított részvény vagyonnak kell tekinteni.
4. Ha az Alapítvány az Induló Részvényjuttatás részét képező részvényeket el kívánja idegeníteni, az Alapítvány köteles annak megvásárlására a részvényjuttatást biztosító alapítónak – az állam képviselőjében eljáró, a kormányzati társadalmi kapcsolatok összehangolásáért felelős miniszterhez eljuttatott nyilatkozattal – ajánlatot tenni, amelyre tekintettel az alapítókat vételi jog illeti meg a vételi nyilatkozatuk megtétele napját megelőző 90 (kilencven) kereskedési napos időszak során a Budapesti Értéktőzsdén (a továbbiakban: "BÉT") kialakult forgalommal súlyozott átlagáron. Ha bármelyik alapító a felajánlás közlésétől számított 90 (kilencven) napon belül úgy nyilatkozik, hogy a részvények tekintetében vételi jogával részben vagy egészben nem kíván élni, vagy ha a nyilatkozat közlésétől számított 90 (kilencven) napon belül nem tesz nyilatkozatot, a vételi jogot részben vagy egészben további 30 (harminc) napos határidőn belül a másik alapító gyakorolhatja a vételi nyilatkozata megtétele napját megelőző 90 (kilencven) kereskedési napos időszak során a BÉT-en kialakult forgalommal súlyozott átlagáron. Amennyiben ezen határidőkön belül a vételi jogot egyik alapító sem gyakorolja, az Alapítvány a részvényeket további 30 (harminc) napos határidőn belül piaci áron értékesítheti harmadik személyek részére.
5. A VIII.4 pontban meghatározott vételi jog biztosítására az alapítókat elidegenítési és terhelési tilalom illeti meg az Induló Részvényjuttatás részét képező, az Alapítvány tulajdonába adott részvényeken. Az Alapítvány a vételi jog és az elidegenítési és terhelési tilalom biztosítására az Induló Részvényjuttatás részét képező részvényeket az alapítók javára elkülönítve zárolt értékpapírszámlán köteles tartani.
6. Az Alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a jogszabályokban, a jelen alapító okiratban és az Alapítvány más szabályzataiban foglaltak szerint a kuratórium saját kezdeményezése alapján dönt.
7. Az alapítók és a csatlakozók az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatják el és – a VIII.11. pontban foglaltakat nem érintve – nem követelhetik vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapítók és a csatlakozók jogutódjaira is.
8. Az alapítványi vagyon kezelésének és felhasználásának szabályait a Befektetési Szabályzat tartalmazza, amit az Alapítvány létrejöttét követő 6 (hat) hónapon belül az alábbi fő célok és elvek figyelembevételével kell meghatározni és kidolgozni:
 - a) kiegyensúlyozott és a biztonságos gazdálkodást szem előtt tartó befektetési portfólióra kell törekedni, szem előtt tartva a hosszú távú stabil működést és az ehhez szükséges kiszámítható profitabilitást;

- b) az Alapítvány éves működési költségei nem haladhatják meg a Teljes Induló Vagyonnak a tulajdonba adás időpontjában fennálló értéke 1%-át;
 - c) a befektetési formák tekintetében a jogszabályi keretek között bármilyen befektetési eszköztípus engedélyezett; és
 - d) az Alapítvány befektetési tevékenységének, illetve vagyonkezelési feladatainak koordinálására, valamint egyes gazdálkodási feladatok ellátására – az alapító okirat IV.4.2 pontjában meghatározott korlátozással – gazdasági társaságot alapíthat, gazdasági társaságban részesedést szerezhet, illetve külső szolgáltatókat vehet igénybe.
9. A Befektetési Szabályzatot a kuratórium készíti elő. A Befektetési Szabályzat jóváhagyásáról az alapítványi vagyonellenőr véleményének beszerzését követően a kuratórium jelenlévő tagjai a felügyelőbizottság jelenlévő tagjaival együttesen egyszerű többséggel határoznak. A kuratórium és a felügyelőbizottság együttes ülését a kuratórium elnöke hívja össze a X.1. pontban foglaltak szerint.
10. Az Alapítvány vagyonát képező egyes eszközök elidegenítésből származó bevételnek az elidegenítés költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét az Alapítvány (i) újra befektetheti a Befektetési Szabályzat rendelkezései szerint, illetve (ii) a be nem fektetett részt pedig a jelen alapító okiratban meghatározott alapítványi közfeladatok ellátására és közérdekű célok megvalósítására köteles fordítani.
11. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyonból a MOL-nak és a Magyar Államnak az általuk a jelen alapító okirat VII.1. -VII.5. pontjai alapján az Alapítvány részére biztosított vagyonnal megegyező értékű vagyon, illetve, ha nem áll rendelkezésre elegendő vagyon, akkor a rendelkezésre álló vagyon visszajár. Ezen vagyonkiadást a MOL, illetve a Magyar Állam részére a juttatás arányában kell teljesíteni. A vagyon arányos része a MOL Investment Kft. által a jelen alapító okirat VII. fejezetében foglaltak szerint teljesített Csatlakozói Részvényjuttatás esetében a MOL Investment Kft.-nek jár vissza. Az esetlegesen továbbiakban fennmaradó vagyont a bíróság rendelkezése alapján azonos vagy hasonló tevékenységű alapítvány támogatására fordítja.

IX. Az Alapítvány ügyvezető szerve

- 1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a kuratórium. A kuratórium legfeljebb 5 (öt) természetes személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és a további kuratóriumi tagok.
- 2. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.
- 3. Az alapítók a kuratórium első elnökét és tagjait határozatlan időre jelen alapító okiratban jelölik ki. Ezt követően az alapítók által kijelölt bármely kuratóriumi tag megbízatásának megszűnése esetén a jelen alapító okiratban foglaltak szerint kell gondoskodni az új tag vagy tagok megválasztásáról.
- 4. A kuratórium elnöke:
Név: Miklósa Erika
Anyja neve: Vetrab Veronika
Lakcím: 2481 Velence, Csemete utca 52.

A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.

5. A kuratórium tagjai:

Név: Dr. Schmidt Mária Erika
Anyja neve: Schön Eleonóra
Lakcím: 1023 Budapest, Gül Baba u. 34.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2023. április 18.

Név: Demeter Szilárd Csaba
Anyja neve: Simon Viorica
Lakcím: 2096 Üröm, Táncsics Mihály utca 30.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.

Név: dr. Bacsá György
Anyja neve: Stróbl Mária Julianna
Lakcím: ~~1013 Budapest, Döbrentei utca 8. 3. em. 1B a.~~ **1026 Budapest, Törökvész Lejtő 21.**
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.

Név: JUDr. Világi Oszkár
Anyja neve: Szalay Edit
Lakcím: Rad Pókatelek 4409/13, 929 01 Dunajská Streda
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.

6. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak megválasztásáról – e tisztség bármilyen okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium jelenlévő tagjai a felügyelőbizottság jelenlévő tagjaival együttesen egyszerű többséggel határoznak akként, hogy a döntéshez a kuratórium tagjai többségének szavazata is szükséges. A kuratórium elnökét a kuratórium jelenlévő tagjainak egyszerű többségének támogatásával a kuratórium tagjai választják maguk közül. Az ilyen módon megválasztott kuratóriumi elnök és tag megbízatása határozatlan időre szól.
7. Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak visszahívásáról a megválasztásukkal azonos módon hozható döntés, azzal, hogy a visszahívást legalább 6 jelenlévő kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagnak támogatnia kell. A kuratórium elnökét ezen tisztségéből a kuratórium tagjai egyszerű többséggel visszahívhatják.
8. A IX.6-IX.7. pontokban foglalt személyi döntésekre vonatkozóan a kuratórium és a felügyelőbizottság együttes ülését a kuratórium elnöke – a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja – a X.1. pontban foglaltak szerint, illetve a kuratóriumi elnök vonatkozásában a kuratórium ülését a kuratórium bármely tagja a X.3. pontban foglaltak szerint, az ok felmerülésétől számított 15 (tizenöt) napon belül hívja

össze. Megüresedő kuratóriumi tagi tisztség esetén a személyi javaslatétel a kuratórium tagját illeti meg, amely javaslat legkésőbb a meghívóval együtt kerül kiküldésre a döntésre jogosultaknak. Amennyiben a kuratórium tagjai ezen javaslatételi jogukkal nem élnek, úgy legkésőbb az ülésen a felügyelőbizottság tagjai is javaslatételre jogosultak.

9. A kuratórium tagjának és elnökének csak olyan személy választható, aki felsőfokú végzettséggel rendelkezik.
10. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségre kijelölt személy általi elfogadással jön létre.
11. Az Alapítvány törvényes képviselőjére a kuratóriumi tag (ideértve a kuratórium elnökét is) egy másik kuratóriumi taggal együttesen jogosult.
12. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok:
 - 12.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:
 - a) a tag lemondásával;
 - b) a kuratóriumi tagnak visszahívásával;
 - c) az Alapítvány megszűnésével;
 - d) a kuratóriumi tag halálával;
 - e) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; vagy
 - f) kuratóriumi taggal szembeni bármely kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
 - 12.2. A kuratóriumi tag megbízásáról az Alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.
13. Nem lehet kuratóriumi tag:
 - a) az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták;
 - b) akit Magyarországon jogerősen elítéltek és még nem mentesült a büntetett előéletéhez fűződő hátrányok alól;
 - c) aki Magyarországon foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
 - d) akit a kuratóriumi tagság gyakorlásától eltiltottak, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
 - e) az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója;
 - f) az Alapítvány felügyelőbizottságának tagja, az Alapítvány könyvvizsgálója, a vagyonellenőr, és ezen személyek közeli hozzátartozói;
 - g) aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 61. § (2) bekezdés i) pont alapján közügyektől eltiltás hatálya alatt áll; vagy
 - h) aki 80. (nyolcvanadik) életévét betöltötte.
 - i) aki az alapító okiratban meghatározott képesítési, végzettségi és egyéb szakmai követelményeknek nem felel meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezetben kuratóriumi tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratóriumi tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14. A kuratórium tagjai díjazásban részesülhetnek, továbbá igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium és a felügyelőbizottság a IX.6-8. pontban foglaltak szerint – kuratóriumi tagok választásrendjével egyezően – együttesen állapítja meg azzal, hogy az alapítók a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést a VIII.8. b) pontban foglalt korlátozáson kívül nem tesznek.

15. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- a) az alapítványi közfeladatok ellátásának és közérdekű célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- b) a felügyelőbizottság és a vagyonellenőr véleményének ismeretében döntés az Alapítvány szervezetére és működésére vonatkozó részletes szabályzat elfogadásáról az alapító okirattal összhangban;
- c) a Befektetési Szabályzat, a Támogatási Politika és Szabályzat és, valamint az Alapítvány egyéb szabályzatainak, ~~továbbá az Alapítvány Támogatási Politikájának~~ kidolgozása és elfogadása;
- d) gazdálkodás az Alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- e) döntés az Induló Részvényjuttatás bármely részének az elidegenítéséről;
- f) döntés az Alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- g) döntés az Alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- h) munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett;
- i) az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- j) a beszámoló elfogadása;
- k) az éves költségvetés elkészítése;

- l) a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- m) az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- n) az Alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- o) az Alapítvány által tulajdonolt, vagy fenntartása alatt álló intézmény, szervezet, gazdasági társaság vagy egyéb jogi személy (összefoglalóan „intézmény”) alapító okiratának elfogadása, tulajdonosi, illetve fenntartói jogainak teljes körű gyakorlása;
- p) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

X. A kuratórium működése

1. A kuratórium testületként jár el. A kuratórium szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök írásban hív össze. Az ülést az elnök legalább 7 (hét) nappal az ülés időpontja előtt elektronikusan kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Alapítvány székhelyére hívja össze. A kuratórium ülésén a felügyelőbizottság elnöke és a vagyonellenőr állandó meghívott, a felügyelőbizottság tagjai pedig szükség esetén kerülnek meghívásra. A kuratórium ülésén a felügyelőbizottság elnöke és a vagyonellenőr – meghívás esetén – a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt azzal, hogy ez nem érinti a felügyelőbizottság elnöke, tagjai, illetve a vagyonellenőr törvényben és a jelen alapító okiratban meghatározott döntési és egyéb speciális jogait.

A kuratórium ülése nyilvános. A kuratórium elnökének indítványára, amennyiben ez a törvény által védett adatok bizalmas kezelése érdekében szükséges, illetve – a személyiségi jogok védelme érdekében – a személyi kérdéseket érintő döntéshozatal esetében, a kuratórium egyszerű többséggel az érintett napirendi pont zárt tárgyalását vagy ülés esetében zárt ülés tartását rendelheti el.

2. A kuratóriumi tagok közül ketten együttesen is kérhetik kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tagok is összehívhatják.
3. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

4. Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az alapján a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
5. A kuratórium a határozatait ülés tartása nélkül (írásban, távszavazás, elektronikus hírközlő eszköz útján), valamint személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök segítségével megtartott ülésen is meghozhatja, az alábbiak szerint:
 - A) 1. A kuratórium a döntéseit ülés tartása nélkül, írásbeli szavazással is meghozhatja. Írásbeli szavazás nem írható ki az alábbi esetekben:
 - alapító okirat módosítása;
 - beszámoló elfogadása;
 - éves költségvetés elkészítése;
 - az alapító okiratban meghatározott azon esetekben, amelyekben a kuratórium a felügyelőbizottsággal közösen dönt, így különösen:
 - az Alapítvány Befektetési Szabályzatának jóváhagyása,
 - a kuratórium tagjainak – e tisztség bármilyen okból bekövetkező megüresedése esetén – megválasztása, visszahívása,
 - a kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályai,
 - a felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak – e tisztség bármilyen okból bekövetkező megüresedése esetén – megválasztása, visszahívása,
 - a felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályai,
 - az Alapítvány alapítványi vagyonellenőrének – e tisztség bármilyen okból bekövetkező megüresedése esetén – megválasztása, díjazásának és költségtérítésének meghatározása.
 2. Az írásbeli szavazás elrendelésére a kuratórium elnöke jogosult. A kuratóriumi tagok legalább két tagja együttesen is kérheti az írásbeli szavazás elrendelését, az ok és a cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke amennyiben a kérelemnek helyt ad, erről a kezdeményező kuratóriumi tagokat írásban 3 (három) napon belül értesíti, majd a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedik az ülés nélküli határozathozatal kezdeményezéséről.
 3. Az ülés nélküli határozathozatalt az elnök az előterjesztés, a határozati javaslat, valamint az ezekhez kapcsolódó előkészítő anyagoknak a kuratórium tagjai részére elektronikus levélben történő megküldésével kezdeményezi.
A szavazólap tartalmazza:
 - a határozati javaslatot,
 - az arra vonatkozó egyértelmű választ („igen”, „nem”, „tartózkodom”, „testületi ülést kérek”),
 - aláírás helyét, napját,
 - a kuratórium tagjának aláírását.
 4. A XIII.5 pontban foglaltakkal összhangban az előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint mindezek háttéranyagait az Alapítvány vagyonellenőrének is meg kell küldeni. Amennyiben a vagyonellenőr valamelyik határozati javaslat megvitatását kívánja,

Alapító Okirat

ennek tényét a tervezet kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül írásban jelzi az elnöknek. A vagyonellenőr által megvitásra szánt kérdésben írásbeli szavazás nem tartható, a határozati javaslatot ülésen kell megvitatni, az adott határozati javaslatra esetlegesen beérkezett szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

5. A kuratórium tagjai a tervezet kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül küldhetik meg szavazatukat az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldtek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén. Ha a kuratórium bármely tagja az ülés megtartását kívánja, erről a kuratóriumi tagokat értesíteni kell és a kuratóriumi ülést az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül – ha az a kuratórium valamennyi tagjának a szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított 3 (három) napon belül – az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratórium tagjaival, valamint az Alapítvány vagyonellenőrével. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi kuratóriumi tag szavazata korábban érkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozatok elfogadására az ülésen meghozott határozatok elfogadására vonatkozó szabályok az irányadók.

6. Írásbeli szavazás érvényessége:

Az írásbeli szavazat akkor érvényes, ha a kitöltött szavazólap a szavazatra nyitva álló határidőben elektronikus úton visszaérkezett, tartalmazza a kuratóriumi tag nevét, a határozatra leadott egyértelmű szavazatot, a kitöltés helyét és idejét, a kuratóriumi tag aláírását.

A kuratórium elnöke a szavazatok beérkezését követően a leadott szavazatok összesítése alapján a szavazás eredményét megállapítja, amelyet a kuratórium titkára jegyzőkönyvbe vesz. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és titkára írja alá, amelynek mellékletét képezik a szavazólapok.

Amennyiben a kérdés eldöntéséhez szükséges számú írásos szavazat a kért határidőre nem érkezik be, illetve a kialakult szavazati arány a kérdés eldöntéséhez nem elegendő, vagy a kuratórium bármely tagja, illetve a vagyonellenőr az adott kérdés testületi ülésen történő megtárgyalását kéri, a kuratórium elnöke összehívja a kuratórium ülését. Ebben az esetben az elektronikus úton leadott szavazatok érvényüket és hatályukat veszítik.

- B) Amennyiben az Alapítvány székhelyén megtartott kuratóriumi ülésen legfeljebb 3 kuratóriumi tag és/vagy az állandó meghívottak személyesen nem tud(nak) részt venni, lehetőségük van, rá, hogy jogaikat személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz (skype vagy Microsoft teams mint hang- és képi megjelenítést is biztosító elektronikus hírközlő eszköz) útján gyakorolják, amennyiben a kuratóriumi tagok azonosítása és a kuratóriumi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az ilyen módon megtartott kuratóriumi ülésen valamennyi, a kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésben születhet döntés.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott kuratóriumi ülésen az ülésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő kuratóriumi tagok

személyazonosságának ellenőrzéséről, továbbá a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról – az írásbeli szavazás, valamint a kuratóriumi ülés tartásának egyéb részletkérdéseiről a kuratórium külön határozattal elfogadott ügyrendjében rendelkezik.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott kuratóriumi ülések nyilvánossága, annak a bárki általi, élő közvetítésének lehetőségével biztosított.

1. Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott kuratóriumi ülés határozatképességéhez figyelembe kell venni, hogy az ülés kizárólag abban az esetben lehetséges, amennyiben az e módon résztvevő tagok számára technikailag biztosított a kapcsolat felvétele, illetve az ülés napirendi pontjainak tárgyalása során folyamatosan és egyidejűleg figyelemmel kísérhetik az elhangzottakat, az egyes napirendi pontok tárgyalásában akadályoztatás nélkül részt vehetnek.
2. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével megtartott kuratóriumi ülésen a résztvevő(k) személyének megállapítása úgy történik, hogy az ülés kezdetekor elektronikus hang- és képátvitel folytán lehetővé tett módon a résztvevők személyes észlelésük alapján saját maguk győződnek meg az ülésen megjelent egyéb személyek személyazonosságáról.
3. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen a leadott szavazatok ellenőrzése és összeszámlálása úgy történik, hogy az ülés megnyitását követően megválasztott szavazatszámoló az elektronikus hang- és képátvitel folytán a személyes észlelése során ellenőrzi és összesíti a leadott szavazatokat, a szavazás eredményét nyomban közli az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz útján a kuratóriumi ülés résztvevőivel.
4. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke aláírásával hitelesíti.
6. A kuratórium határozatának – jogszabályban, illetve alapító okiratban meghatározott eseteken kívüli – elfogadásához a megválasztott kuratóriumi tagok teljes létszámánál legfeljebb egy fővel kevesebb számú szavazatra van szükség. Amennyiben a kuratórium tagjainak száma 4 (négy) főnél kevesebb, a kuratórium határozatainak elfogadásához egyhangú döntés szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, mely a következő ülésen újra szavazásra bocsátható.

A kuratórium határozatképes, ha ülésén a megválasztott kuratóriumi tagok teljes létszámánál legfeljebb 1 (egy) fővel kevesebb van jelen. Amennyiben a kuratórium tagjainak száma 4 (négy) főnél kevesebb, a kuratórium akkor határozatképes, ha minden megválasztott tagja jelen van az ülésen.



Távsvavazás esetén a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldtek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés megtartása esetén.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7. Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

8. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az Alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai, a jegyzőkönyvvezető és –hitelesítő, és az egyéb résztvevők nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a meghozott határozatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát, az elnök aláírását és a hitelesítést.

A kuratórium a döntésének írásban, igazolható módon történő közlésével egyidejűleg a döntéseit az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra.

9. Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot olyan belső szabályzat elkészítésére, amely rendelkezik

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- d) az Alapítvány működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

Az Alapítvány éves beszámolóját (és közhasznúsági mellékletét) – annak a X. fejezetben foglalt, általános szabályok szerint történő elfogadását követően – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig (május 31-ig) letétbe helyezi és közzéteszi a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben foglalt rendelkezéseknek megfelelően.

XI. Felügyelőbizottság

1. Az Alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából 3 (három) természetes személyből álló felügyelőbizottság működik.
2. Az alapítók a felügyelőbizottság első elnökét és tagjait határozatlan időre a jelen alapító okiratban jelölik ki. Ezt követően az alapítók által kijelölt bármely felügyelőbizottsági tag megbízatásának megszűnése esetén a jelen alapító okiratban foglaltak szerint kell gondoskodni az új tag vagy tagok megválasztásáról.
3. A felügyelőbizottság elnöke:
Név: Dr. Kemény Dénes László
Anyja neve: Steyer Gabriella
Lakcím: 2016 Leányfalu, Szarvas utca 27.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.
4. A felügyelőbizottság tagjai:
Név: Dr. Janó Márk Ádám
Anyja neve: Kereszturi Mária Ilona
Lakcím: 2000 Szentendre, Súlyom utca 9.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.

Név: Szollár Domokos
Anyja neve: Verebély Veronika
Lakcím: 1013 Budapest, Attila út 69. 4. em. 1. a.
A megbízatás határozatlan időre jön létre.
A megbízatás kezdő időpontja: 2021. július 1.
5. A felügyelőbizottság tagjainak megválasztásáról – e tisztség bármilyen okból bekövetkező megüresedése esetén – a kuratórium jelenlévő tagjai a felügyelőbizottság jelenlévő tagjaival együttesen, egyszerű többséggel határoznak akként, hogy a döntéshez a felügyelőbizottság tagjai többségének szavazata is szükséges. A felügyelőbizottság elnökét a felügyelőbizottság tagjai a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával választják maguk közül. A felügyelőbizottsági elnök és tag megbízatása határozatlan időre szól.
6. A felügyelőbizottság tagjainak visszahívásáról a megválasztásukkal azonos módon hozható döntés, azzal, hogy a visszahívást legalább 6 (hat) jelenlévő kuratóriumi és felügyelőbizottsági tagnak támogatnia kell. A felügyelőbizottság elnökét ezen tisztségéből a felügyelőbizottság tagjai egyszerű többséggel visszahívhatják.
7. A 0.5. és XI.6. pontokban foglalt személyi döntésekre vonatkozóan a kuratórium és a felügyelőbizottság együttes ülését a kuratórium elnöke – a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja – a X.1. pontban foglaltak szerint, az ok felmerülésétől számított 15 (tizenöt) napon belül hívja össze.

Megüresedő tisztség esetén az adott tisztségre vonatkozó javaslatétel a felügyelőbizottság tagját illeti meg, amely javaslat legkésőbb a meghívóval együtt kerül kiküldésre a döntésre jogosultaknak. Amennyiben a felügyelőbizottság tagjai a javaslatételi jogukkal nem élnek, úgy legkésőbb az ülésen a kuratórium tagjai is javaslatételre jogosultak.

8. A felügyelőbizottság tagjai díjazásban részesülhetnek, továbbá igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésére igényt tarthatnak. A felügyelőbizottsági tagok díjazásának, igazolt készkiadásai és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium és a felügyelőbizottság a 0.5-XI.7. pontjaiban foglaltak szerint – felügyelőbizottsági tagok választásrendjével egyezően – együttesen állapítja meg azzal, hogy az alapítók a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést a VIII.8.b) pontban foglalt korlátozáson kívül nem tesznek.
9. A felügyelőbizottság testületként jár el, melyet legalább évi kétféle alkalommal össze kell hívni. A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 2 (kétféle) tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni, mely a következő ülésen újra szavazásra bocsátható.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10. A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles intézkedni az ülés 15 (tizenöt) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
11. Az ülés összehívása úgy történik, hogy az összehívásra jogosult személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban vagy elektronikus úton közli a felügyelőbizottság tagjaival. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet, amelyből a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők személyének világosan ki kell derülnie. A felügyelőbizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a kuratórium hagy jóvá.
12. A XIII.5 pontban foglaltakkal összhangban az előterjesztést, a határozati javaslatot, valamint mindezek háttéranyagait az Alapítvány vagyonellenőrének is meg kell küldeni. Amennyiben a vagyonellenőr valamelyik határozati javaslat megvitatását kívánja, ennek tényét a tervezet kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül írásban jelzi az elnöknek.

Alapító Okirat

A vagyonellenőr által megvitatásra szánt kérdésben írásbeli szavazás nem tartható, a határozati javaslatot ülésen kell megvitatni, az adott határozati javaslatra esetlegesen beérkezett szavazatokat figyelmen kívül kell hagyni.

13. A felügyelőbizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratóriumtól jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
14. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a kuratórium elnökét tájékoztatni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
15. A felügyelőbizottság tagjaira a jelen alapító okirat IX.9. és IX.13. pontjaiban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv, vagyis a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezetben felügyelőbizottsági tag az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet felügyelőbizottsági tagja volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A felügyelőbizottsági tag, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XII. Állandó könyvvizsgáló

Az Alapítvány könyvvizsgálója:

Cégnév: PricewaterhouseCoopers Könyvvizsgáló Kft.

Székhely: 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.

Cégjegyzékszám: 01-09-063022

Kamarai nyilvántartási: 001464

Kijelölt könyvvizsgáló:

Név: Tímár Pál

Anyja neve: Pardi Róza

Címe: 1188 Budapest, Táncsics Mihály utca 98/B.

Kamarai nyilvántartási száma: 002527

A könyvvizsgáló visszahívása, új könyvelő kijelölése és díjazásának megállapítása a kuratórium hatásköre, amely ezekben a kérdésekben a jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű többségével határoz.

XIII. Az Alapítvány vagyonellenőre

1. Az alapítók az Alapítvány vagyongazdálkodásának ellenőrzése céljából alapítványi vagyonellenőrt jelölnek ki.
2. Az Alapítvány alapítói által határozatlan időtartamra kijelölt alapítványi vagyonellenőre:

Kijelölt alapítványi vagyonellenőr:

Név: Dr. Kara Pál Zoltán

Anyja neve: Pótor Imola Juliánna

Címe: 1026 Budapest, Endrődi Sándor utca 39/B. 2. em. 4.

Alapítványi vagyonellenőrnek csak könyvvizsgáló társaság, könyvvizsgáló, ügyvédi iroda, ügyvéd vagy más, közgazdász, vagy jogász végzettségű, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező, büntetlen előéletű személy jelölhető ki. Nem lehet alapítványi vagyonellenőr az Alapítvány alapítója, kuratóriumának és felügyelőbizottságának tagja, elnöke, illetve az Alapítvány egyéb tisztségviselője, alkalmazottja, könyvvizsgálója, kedvezményezettje és ezek hozzátartozója.

3. A vagyonellenőrt a kuratórium jelenlévő tagjai a felügyelőbizottság jelenlévő tagjaival együttesen minősített többséggel (azaz legalább 6 (hat) jelenlévő kuratóriumi és felügyelőbizottsági tag támogatásával) jelölik ki, mely döntés során a vagyonellenőr díjazásáról és költségtérítéséről is rendelkezni kell, azzal, hogy a kijelöléshez a nyilvántartó bíróság jóváhagyása is szükséges. A jelen pont szerinti döntésre vonatkozóan a kuratórium és a felügyelőbizottság együttes ülését a kuratórium elnöke – a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja – a X.1. pontban foglaltak szerint, az ok felmerülésétől számított 15 (tizenöt) napon belül hívja össze.

A kuratórium elnöke a döntést követő 8 (nyolc) napon belül köteles gondoskodni az alapítványi vagyonellenőr kijelöléséhez szükséges bírósági jóváhagyás iránt. A kuratórium elnöke a vagyonellenőr kijelöléséről szóló, jelen pont szerinti döntést megelőzően köteles a MOL-lal egyeztetni a vagyonellenőr személyéről.

4. Az alapítványi vagyonellenőr ellátja a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvényben, továbbá a jelen alapító okiratban foglalt feladatait. A vagyonellenőrt az Alapítvány valamennyi szervének ülésére meg kell hívni, és részére valamennyi szerv működése körében előálló dokumentumot rendelkezésre kell bocsátani.
5. Az alapítványi vagyonellenőr határidő tűzése mellett felhívja a kuratóriumot és a felügyelőbizottságot a szabályszerű működésre, amennyiben azok eljárása nem felel meg a jogszabályoknak, illetve az alapító okirat rendelkezéseinek. Amennyiben az érintett szerv a felhívásnak nem tesz eleget, az alapítványi vagyonellenőr törvényességi felügyeleti eljárást kezdeményezhet a nyilvántartó bíróságnál.
6. Ha a kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tagság, illetve tisztség betöltése tárgyában – ennek felmerülésétől számított 90 (kilencven) napon belül – nem születik döntés, e kérdésben az alapítványi vagyonellenőr javaslatára a nyilvántartó bíróság határoz.

XIV. Összeférhetetlenség

1. A közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény („KEKVA tv.”) 15. § (3) bekezdésének és a 31/B. §-nak megfelelően az Alapítvány, az általa létesített vagy fenntartott jogi személyek, beleértve ezek legfőbb szervének és felügyelőbizottságának elnökeit és tagjait, valamint mindezek foglalkoztatottjait, meg kell feleljenek – a KEKVA tv. 15. § (1)-(2) bekezdésében rögzítetteken túl - az e fejezetben rögzített összeférhetetlenségi szabályoknak is.
2. Az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az Alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet. Akivel szemben összeférhetetlenség vagy annak a kockázata vagy látszata fennáll, köteles azt a döntéshozatalt megelőzően írásban - vagy előre nem látható körülmények esetén jegyzőkönyvbe rögzítetten szóban - haladéktalanul bejelenteni. Testületi döntéshozatal esetén a testület elnöke vagy tagja a bejelentést a testület felé teszi meg, egyéb esetben a bejelentést a munkáltatói jogok gyakorlója felé kell megtenni. A címzett köteles írásban megerősíteni, hogy az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert-e. A határozatot az Alapítvány a döntést követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi. Amennyiben az összeférhetetlenség fennállta megállapítást nyert, az Alapítvány köteles biztosítani, hogy az érintett személy az alapítványi döntéshozatalban, illetve az alapítvány által létesített vagy fenntartott jogi személy döntéshozatalában nem vehet részt.

XV. Tartalékképzés

1. A Kuratórium köteles az Alapítvány hosszútávú működésének biztosítása érdekében a Befektetési szabályzat szerint tartalékot képezni. A tartalék kezdeti összege 30 milliárd forint, amely minden évben kötelezően kiegészül az adott évben befolyó osztalék összegének legalább 25 %-ával, illetve 2024. évtől kezdődően a tartalékon képződő kamatok összegével.
2. A tartalék felhasználásához a Kuratórium jelen alapító okirat X.6. alpontja szerinti határozata szükséges.

XVI. Záró rendelkezések

1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatokat – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban kell megtenni, és igazolható módon kell közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az Alapítvány bármely szerve határozatára is.
2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat
 - a) postai úton történő elküldésével;
 - b) elektronikus levélben történő elküldésével;
 - c) érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.
3. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított 5. (ötödik) munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
4. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
5. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.
6. Az Alapítvány szervei szükség szerint ügyrendjükben meghatározhatják az ülések hírközlő eszköz útján történő megtartásának, valamint az elektronikus szavazással történő határozathozatal rendjét, további szabályait, ide nem értve a kuratórium ülés tartása nélküli döntéshozatalának szabályait, amelyet az alapító okirat X.5. és X.5.A) alpontja tartalmazza.



Alapító Okirat

7. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk., a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény, az Ectv.; valamint a MOL – Új Európa Alapítvány létrehozásáról és a részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021. évi XIX. törvény rendelkezései az irányadók.

Záradék

A kuratórium az Ectv. 10/C. §-10/E §-ban foglalt rendelkezéseknek, valamint az Ectv. szerint alkalmazandó, az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény irányadó rendelkezésinek megfelelően 2022/06/14/6 számú határozatával döntött a MOL Alapítvány (székhely: 1117 Budapest, Október 23 út 18.; nyilvántartási szám: 05-01-0063934; adószám: 19330381-1-43; képviseli: Ferencz István Szabolcs önállóan) és a MOL – Új Európa Alapítvány beolvadás útján történő egyesüléséről, akként, hogy a MOL Alapítvány beolvadt a MOL – Új Európa Alapítványba, a MOL Alapítvány megszűnésével a MOL - Új Európa Alapítvány a megszűnő Alapítvány általános jogutódja lett. A Kuratórium 2022/06/14/24 számú határozatával fogadta el az Alapító Okiratot. A beolvadás a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit nem érintette, a MOL – Új Európa Alapítvány változatlan formában folytatja működését.

Kelt: Budapest, 2024. 12. 16. napján

Miklósa Erika
kuratóriumi tag

Demeter Szilárd
kuratóriumi tag

Alulírott dr. Törös Judit ügyvéd igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2024. október 29. napján elfogadott létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat elkészítését az Alapító Okirat IV.4.5., IV.4.6., IV.4.8., VI.2.2., IX.5., IX.15. c) és XV.1. pontjának módosítása indokolja, a módosítások vastag dőlt, aláhúzott, a törölt rendelkezések áthúzott betűtípussal kerültek feltüntetésre.

Jelen egységes szerkezetű Alapító Okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, Budapesten, 2024. 12. 20. napján:

Törös Ügyvédi Iroda (1024 Budapest, Ady Endre u. 19.)
dr. Törös Judit ügyvéd
KASZ: 36070624

